

Regulamin stołówki szkolnej

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI
w Lisięcicach

Podstawa prawna:

Art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej i ustalenia opłat za wydawane posiłki.

§ 1

Stołówka szkolna funkcjonuje przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi im. Weteranów II Wojny Światowej w Lisięcicach.

§ 2

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Lisięcicach oraz pracownicy szkoły.
2. Korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej następuje po złożeniu przez korzystających deklaracji ustnej potwierdzonej przez rodzica (telefonicznie lub osobiście) u intendenta szkoły oraz na stronie internetowej e-stołówka szkoły.

§ 3

ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Stołówka zapewnia posiłki przygotowane przez kuchnię szkolną w formie dwudaniowego obiadu, a w przypadku oddziałów przedszkolnych dodatkowo ze śniadania.
2. Cena jednego obiadu lub śniadania dla uczniów albo dzieci przedszkolnych obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
3. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
4. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po wcześniejszym poinformowaniu korzystających ze stołówki.
5. Wysokość opłat za posiłki zatwierdza Burmistrz Gminy Głubczyce jako organ prowadzący szkołę.
6. Odpłatność za obiady za dany dzień - miesiąc uiszczana jest przed spożyciem posiłku przelewem bankowym na konto Gminy za pomocą systemu płatności e-stołówka firmy Loca (przelewy24).
7. Rodzic/opiekun prawny, który z ważnych przyczyn nie może w obowiązującym terminie uiścić opłaty za obiady powinien zwrócić się z prośbą do Dyrektora Szkoły o wydłużenie lub zmianę terminu.
8. **W przypadku nieuregulowania odpłatności za obiady za wyjątkiem pkt.7, uczeń, dziecko w przedszkolu nie będzie mogło korzystać ze stołówki.**

§ 4

ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów za obiady może nastąpić z powodu odwołania przez rodzica deklaracji posiłku za pomocą systemu e-stołówka firmy Loca.
2. Nieobecność dziecka na obiadach winni zgłaszać rodzice/opiekunowie prawni przynajmniej dzień wcześniej lecz nie później niż do godz. 8:00 dnia odwołania
3. Nadpłata, która powstała tylko na tej podstawie, jest zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
4. Nie zgłoszona nieobecność – brak deklaracji odwołania w systemie e-stołówka posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
5. Całkowitą rezygnację z obiadów należy zgłosić do intendenta najpóźniej na dwa dni przed końcem miesiąca.

§ 5

WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są: o godz. 9:00 – śniadanie w przedszkolu; obiady - od godz. 11:30 do godz. 13:30. W uzasadnionych przypadkach godziny te mogą ulec zmianie wynikającej z organizacji zajęć w szkole.
2. Na tablicy ogłoszeń stołówki oraz w systemie e-stołówka zamieszczony jest aktualny jadłospis.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Osoby, które nie korzystają z obiadów, nie mogą przebywać w stołówce.
2. Uczeń, dziecko w przedszkolu zobowiązane jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać przepisów BHP.
3. Przed okienkiem wydawania posiłków obowiązuje kolejka w jednym szeregu. Uczeń ma obowiązek mieć legitymację szkolną, którą loguje się w systemie potwierdzającym wniesioną opłatę.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania oraz obowiązuje cisza.
5. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Po zjedzeniu posiłku należy niezwłocznie opuścić stołówkę.

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.